Приложение 1

к Постановлению Главы

городского округа Красноуфимск

от 16 декабря 2024 г. N 1269

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУФИМСК НА 2025 - 2028 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 1. | Анализ муниципальной нормативно-правовой базы городского округа Красноуфимск на предмет необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области | Управление по правовой работе  Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | В течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений в федеральное законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Свердловской области |
| 2. | Принятие мер по исключению из муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуфимск (их проектов) коррупциогенных факторов, на которые указано в актах прокурорского реагирования, актах реагирования иных уполномоченных органов государственной власти и организаций (при условии проведения предварительной оценки обоснованности содержащихся в актах реагирования выводов) | Управление по правовой работе | По мере поступления актов реагирования |
| Раздел II. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | | | | |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуфимск и (или) их проектов | Управление по правовой работе  аппарат Думы городского округа Красноуфимск | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов |
| 4. | Ведение учета поступивших Главе городского округа Красноуфимск и (или) в Администрацию городского округа Красноуфимск заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуфимск и (или) их проектов, проведенной прокуратурой г. Красноуфимск, иными уполномоченными органами государственной власти и организациями | Управление по правовой работе  Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Ведение учета поступивших Главе городского округа Красноуфимск и (или) в Администрацию городского округа Красноуфимск заключений о результатах независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуфимск и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуфимск | Управление по правовой работе  Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ | | | | |
| 6. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Красноуфимск, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  аппарат Думы городского округа Красноуфимск | Ежегодно,  до 1 апреля |
| 7. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа Красноуфимск, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  аппарат Думы городского округа Красноуфимск  органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежегодно, до 30 апреля |
| 8. | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежегодно, до 30 апреля |
| 9. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Красноуфимск, должности муниципальной службы городского округа Красноуфимск, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей городского округа Красноуфимск, должностей муниципальной службы городского округа Красноуфимск | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  аппарат Думы городского округа Красноуфимск  органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежегодно, до 30 декабря |
| 10. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежегодно, до 30 декабря |
| 11. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Красноуфимск, лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Красноуфимск, в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2CCB47BD268A8A4734CEA26F9070E40B28373B7D6B2D5EF77B2A93C6E73EF70A940C3D3A724B1747BC34BB1C5Dt0PDH) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  аппарат Думы городского округа Красноуфимск  органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежегодно, до 30 декабря |
| 12. | Актуализация перечней должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  аппарат Думы городского округа Красноуфимск | Ежегодно, до 30 декабря |
| 13. | Проведение с лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа Красноуфимск, занятий по вопросам выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | Ежегодно, до 30 декабря |
| Раздел IV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | | | | |
| 14. | Проведение проверок использования муниципального имущества городского округа Красноуфимск, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление | Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск  Ревизионная комиссия городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| 15. | Проведение проверок использования средств бюджета городского округа Красноуфимск, выделяемых по наиболее затратным муниципальным программам, а также средств, поступивших из федерального бюджета или бюджета Свердловской области | Ревизионная комиссия городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| 16. | Проведение проверок эффективности и целевого использования кредитов и займов, полученных под муниципальные гарантии городского округа Красноуфимск | Ревизионная комиссия городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| 17. | Проведение анализа обоснованности принятия решений об отказе в предоставлении земельных участков | Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| 18. | Проведение анализа обоснованности принятия решений об отказе в выдаче разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| Раздел V. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД И В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ | | | | |
| 19. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Финансовое управление городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| 20. | Осуществление финансового контроля за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств | Финансовое управление городского округа Красноуфимск  Ревизионная комиссия городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| Раздел VI. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 21. | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа Красноуфимск по фактам коррупции | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  аппарат Думы городского округа Красноуфимск  органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежеквартально |
| 22. | Мониторинг работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | Ежеквартально |
| Раздел VII. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ АТМОСФЕРЫ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ | | | | |
| 23. | Реализация комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | На основании отдельного плана |
| Раздел VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 24. | Привлечение представителей институтов гражданского общества (Общественной палаты городского округа Красноуфимск, общественных объединений и др.) на систематической основе к участию в публичных слушаниях, общественных слушаниях, общественных обсуждениях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления городского округа Красноуфимск  по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации | Организатор публичных (общественных) слушаний | По мере организации публичных (общественных) слушаний |
| 25. | Организация ежегодного сбора предложений представителей институтов гражданского общества (Общественной палаты городского округа Красноуфимск, общественных объединений и др.) по вопросам совершенствования деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск  в области противодействия коррупции (с последующим рассмотрением на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городского округа Красноуфимск) | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | Ежегодно,  до 1 декабря |
| 26. | Привлечение институтов гражданского общества к процедурам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуфимск и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуфимск в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности | Управление экономического развития администрации городского округа Красноуфимск | Ежегодно,  до 30 декабря |
| 27. | Информационная поддержка органами местного самоуправления проектов, акций и (или) иных инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | Ежегодно,  до 30 декабря |
| 28. | Привлечение представителей институтов гражданского общества на систематической основе к участию в работе комиссий, советов и (или) иных коллегиальных органов, созданных в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск в целях противодействия коррупции | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | Ежеквартально |
| Раздел IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМ СООБЩЕСТВОМ ГОРОДА КРАСНОУФИМСК | | | |
| 29. | Проведение социологического опроса для оценки уровня "деловой" коррупции среди представителей малого и среднего предпринимательства | Управление экономического развития администрации городского округа Красноуфимск | один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 30. | Проведение совещания с представителями предприятий потребительского рынка города Красноуфимск по вопросам реализации антикоррупционной политики | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Управление экономического развития администрации городского округа Красноуфимск | ежегодно до 1 ноября |
| 31. | Организация круглого стола: "Изменения в законодательстве: актуальная информация о вступающих в силу поправках для субъектов малого и среднего предпринимательства" | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Управление экономического развития администрации городского округа Красноуфимск | ежегодно до 10 июля |
| 32. | Обеспечение проведения заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства по вопросу выработки мер по снижению административного давления на бизнес | Заместитель главы по инвестициям и развитию городского округа Красноуфимск  Управление экономического развития администрации городского округа Красноуфимск | ежегодно до 15 декабря, |
| 33. | Организация семинара "Налоги для малого бизнеса. Рекомендации УФНС" | Управление экономического развития администрации городского округа Красноуфимск | ежегодно до 15 декабря |
| Раздел X. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУФИМСК (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ) | | | | |
| 34. | Осуществление мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в городского округа Красноуфимск, анализ результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 35. | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Управление по правовой работы | Ежеквартально |
| Раздел XI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 36. | Обеспечение проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции городском округе Красноуфимск | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | На основании отдельного плана |
| 37. | Обеспечение проведения заседаний комиссий органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии |
| Раздел XII. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 38. | Проведение комплекса оперативно-профилактических мероприятий по выявлению правонарушений и преступлений коррупционной направленности | МО МВД России «Красноуфимский»  УФСБ России по Свердловской области | Ежеквартально |
| 39. | Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Красноуфимск, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Красноуфимск и иных организациях, подведомственных Администрации городского округа Красноуфимск | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | Ежеквартально |
| 40. | Функционирование телефонной линии для граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, тарифной политики, капитального ремонта многоквартирных домов | Отдел городского хозяйства администрации | Ежеквартально |
| 41. | Взаимодействие с гражданами посредством осуществления личного приема по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | Отдел городского хозяйства администрации | Ежеквартально |
| 42. | Информирование граждан о мерах, принимаемых органами местного самоуправления городского округа Красноуфимск в сфере жилищно-коммунального хозяйства, посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации | Отдел городского хозяйства администрации | Ежеквартально |
| Раздел XIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 43. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Красноуфимск, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике) | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  Органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежегодно |
| 44. | Организация обучения муниципальных служащих городского округа Красноуфимск, впервые поступающих на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  Органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | В течение года с момента замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы |
| 45. | Организация правового просвещения муниципальных служащих городского округа Красноуфимск по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по вопросам выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных для муниципальных служащих | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  Органы местного самоуправления  городского округа Красноуфимск | Ежегодно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ XIV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ,  УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | |
| 46. | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие)  - направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления | Отдел по муниципальной службе и кадровой политике  Кадровые службы ОМС | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 47. | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования  *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации (далее – Национальный план)*  - направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления муниципального образования мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября |
| 48. | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016  № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу [www.open.midural.ru](http://www.open.midural.ru)  - направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | в течение 5 рабочих дней  со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования  в сети Интернет |
| 49. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)*  - направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 50. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу  в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов  *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)*  *-* направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | ежеквартально,  за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом |
| 51. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)*  *-* направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом |
| 52. | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,  а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции  *(пункт 49 Национального плана)*  *-* направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципального образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам | ежегодно, до 1 октября |
| 53. | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов  - направление в Департамент свода информации о ходе реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и его результатах | Заместитель главы по правовым и организационным вопросам  Отдел по муниципальной службе и кадровой политике | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом |

Приложение 2

к Постановлению Главы

городского округа Красноуфимск

от 16 декабря 2024 г. N 1269

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУФИМСК НА 2025 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Красноуфимск | количество | не менее 4 |
| 2. | Доля рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению от общего количества выявленных фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению | проценты | 100 |
| 3. | Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок | количество проверок | не менее 4 (1 раз в квартал) |
| 4. | Доля принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов | проценты | 100 |
| 5. | Проведение антикоррупционных мониторингов на территории городском округе Красноуфимск | единицы | 4 |
| 6. | Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления городском округе Красноуфимск, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления городском округе Красноуфимск, замещающих на 31 декабря 2024 года должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения | процентов | 100 |
| 7. | Доля руководителей муниципальных учреждений и предприятий городском округе Красноуфимск, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений и предприятий городском округе Красноуфимск | процентов | 100 |
| 8. | Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления городском округе Красноуфимск, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию | процентов | 100 |
| 9. | Доля руководителей муниципальных учреждений и предприятий городском округе Красноуфимск, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений и предприятий городском округе Красноуфимск, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | процентов | 100 |